STADT LIESTAL

Die Stadt Liestal, Hauptstadt des Kantons Basel-Landschaft, gehört mit über 16‘000 Einwohnerinnen und Einwohnern und rund 16’500 Arbeitsplätzen zu den wichtigsten Arbeitsplatz- und Wirtschaftsstandorten im Kanton Basel-Landschaft. Mit zahlreichen Projekten befindet sich die Stadt Liestal in einer starken Entwicklung. Hierfür erbringt die Verwaltung der Stadt Liestal mit ihren 5 Bereichen und 13 Abteilungen zahlreiche Dienstleistungen – effizient und wirkungsorientiert.

Zur Ergänzung des Teams des Personaldienstes suchen wir per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/n:

Personalassistent/in / Personalfachperson 50-100% (Jobsharing möglich)

Hauptaufgaben:
- Lohnverarbeitung inklusive aller Abstimmungen und Verbuchungen
- Mitarbeit in HR spezifischen Projekten und im Projekt Digitalisierung
- Weiterentwicklung unserer HR-Prozesse
- Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Diverse Bescheinigungen und Anmeldungen für Sozialversicherungen erstellen
- Zeiterfassungstool bewirtschaften
- Mitwirken beim Bewerbermanagement
- Pflege der Internetseite der Stadt Liestal
- Diverse organisatorische/planerische Tätigkeiten
- Allgemeine Sachbearbeitungsaufgaben

Fachliche Anforderungen:
- Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau EFZ mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Weiterbildung im Personalbereich (Sachbearbeiter/in Personal, HR Assistent/in, Personalfachausweis/Sozialversicherungsfachausweis) oder Erfahrung im Personaldienst von Vorteil
- Gewandtheit in der deutschen Sprache
- Versierte Informatikkenntnisse
- Projekterfahrung
- Erfahrung im öffentlichen Bereich von Vorteil

Persönliche Anforderungen:
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Einsatzfreude und Selbständigkeit
- Effizientes und strukturiertes Arbeiten
- Dienstleistungsorientiertes Denken
- Gute Umgangsformen und Sozialkompetenz
- Loyalität und Diskretion

Wir bieten:
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden und anspruchsvollen Umfeld
- Mitarbeit in einem tollen HR-Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Zahlreiche betriebliche Zusatzleistungen („fringe benefits“)
- Zentraler Arbeitsort in der Altstadt von Liestal, fünf Gehminuten vom Bahnhof entfernt

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Nicole Steiner oder Sandra Felder, Personaldienst, Telefon 061 927 52 68.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Angabe des Wunschpensums), welche Sie uns bitte bis am **27. September 2024** elektronisch an personaldienst@liestal.ch mailen oder online mittels Bewerbungsformular auf www.liestal.ch/Jobs.